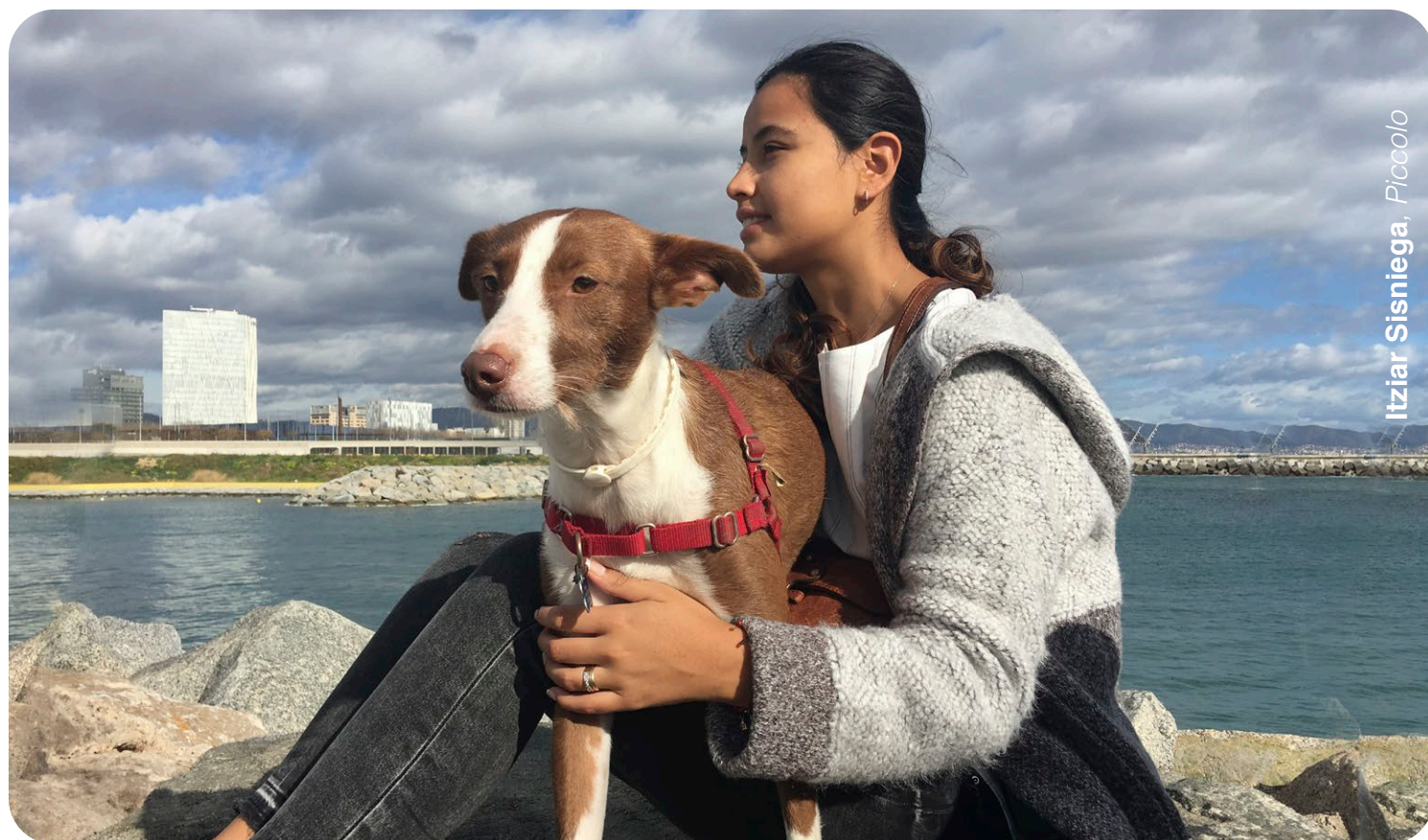


《道德准则》



目录

首席执行官致辞.....	2	与政府开展业务.....	10
介绍.....	3	我们尊重并保护员工的福利.....	11
如何使用 IDEXX 《道德准则》.....	3	健康与安全.....	11
IDEXX 《道德准则》适用对象.....	4	保护隐私.....	11
我们的理解、澄清和行动义务.....	4	多样性与包容.....	12
如何联系 IDEXX 道德热线.....	5	互尊互重的工作场所.....	12
执行.....	5	我们履行对股东的责任.....	13
避免利益冲突.....	6	内幕交易与证券交易.....	13
公平透明地与客户接触.....	7	业务与财务记录.....	14
竞争法律.....	7	安全与网络安全.....	14
反贿赂和反腐败.....	8	保护 IDEXX 资产.....	15
贸易合规.....	9	我们负责任地向新闻界、公众、以及在	
产品和服务监管合规.....	9	社交媒体中展示 IDEXX.....	16



首席执行官致辞



自 30 多年前创立以来，我们就一直在打造一家能够在实践中实现我们目标的伟大公司——通过改善宠物、人和家畜的健康与福利，为我们的客户、员工和股东创造长期价值。我们在实现这个目标的过程中一个基本指导原则就是我们在开展业务的过程

中要遵行最高道德标准，并严格遵守法律法规。

在 IDEXX，注重道德是我们为人处世的一部分。公司的《道德准则》概括了有助于我们遵守这项承诺的规则和原则。

请跟我一起花时间阅读、理解并实践公司的《道德准则》，从而履行公司的目标和指导原则。

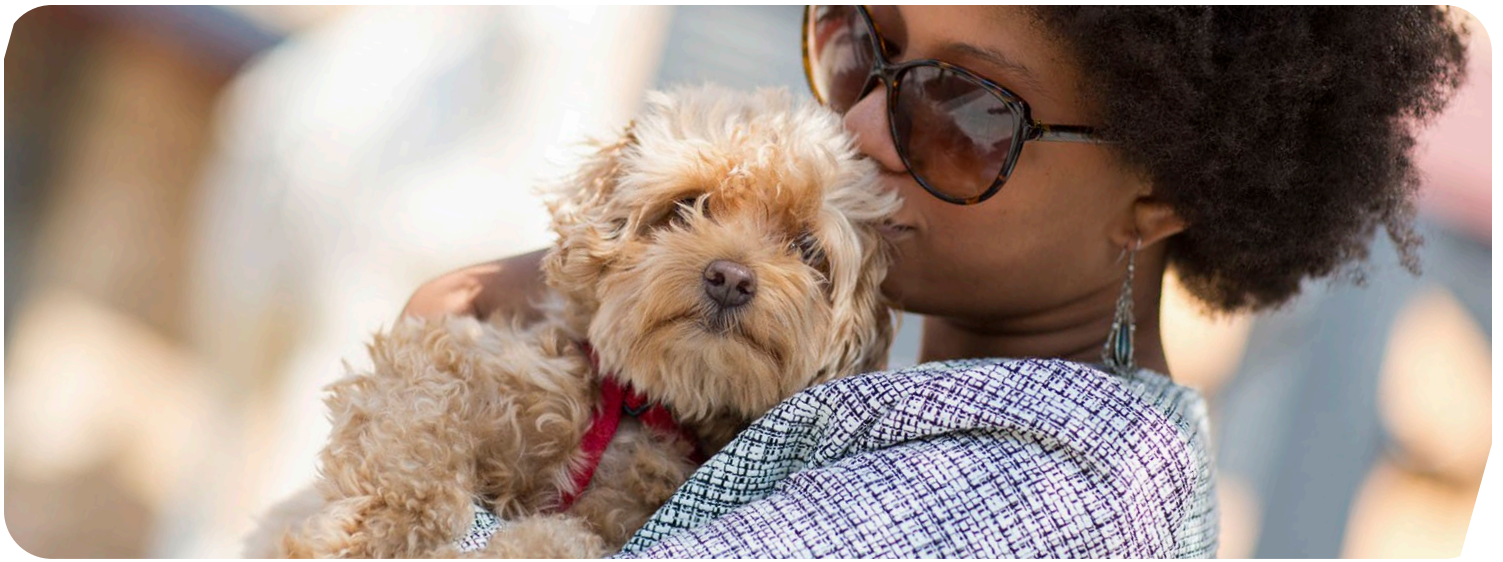
如果你或其他人对于什么是恰当的行为有疑问，或者不确定如何行事，那么请提出你的疑问。您可以向您的直属主管、人力资源业务合作伙伴或者其他支持资源提出，或者致电我们的 IDEXX 道德热线。IDEXX 的管理层将及时地用适当的方式解决你的疑问。并且 IDEXX 承诺，大家绝不会因为举报任何疑似不当行为而遭受报复。

感谢大家投入时间了解我们的《道德准则》。

此致，

Jay Mazelsky

首席执行官



介绍

如何使用 IDEXX《道德准则》

IDEXX《道德准则》是我们以道德方式开展业务的指南。它不仅是政策与要求的集合；它是一种资源，能前瞻性地为我们的决策和行为提供信息。

我们利用《道德准则》：

- 从根本上了解我们如何以道德方式服务于我们的关键利益相关者。
- 对于适用于我们工作活动的相关主题，掌握更深入的知识。
- 了解如何报告道德相关问题。

我们的《道德准则》对实现我们的目标来说是必不可少的，是围绕我们对于有道德地开展业务的关键承诺：

- 避免与我们在 IDEXX 的职责产生利益冲突。
- 遵守那些能够确保我们对利益相关者（客户、员工和股东）保持道德和透明的法律法规。
- 我们在媒体、公开场合及社交媒体上，以负责任的态度发表有关 IDEXX 的言论。

- 公司的《道德准则》能够提供关于实现我们道德承诺过程中所需信息的指引。我们还通过公司的内部员工沟通渠道，为所有 IDEXX 员工提供其他资源，包括适用的政策、程序、手册以及工具包。这些内部资源会定期更新，确保我们能够轻松获取最新资源。

我们有责任查看和理解 IDEXX 政策与程序，并向我们的直属主管提出任何关于政策或程序的任何问题。

IDEXX《道德准则》适用对象

公司的《道德准则》适用于所有 IDEXX 员工，包括世界各地的 IDEXX 职工队伍全体成员（世界各地所有 IDEXX 企业的员工和承包商）以及 IDEXX 董事会成员。

此外，公司希望身为 IDEXX 代理或代表的我们的全球业务合作伙伴在为 IDEXX、代表 IDEXX 或者以 IDEXX 名义行事时（包括当销售和促销 IDEXX 的产品和服务时），能够采用符合这份《道德准则》的方式。

我们的理解、澄清和行动义务

如果我们面临不确定的情况，或者对于本《道德准则》或其适用情况有任何问题，那么我们有义务寻求帮助。IDEXX 有很多人能够回答我们的问题。如果我们不确定向谁寻求帮助，那么我们应当从我们的直属主管开始。

根据问题或主题类别，IDEXX 内部其他能提供帮助的资源包括：

- 合规部，电子邮箱：
Compliance@idexx.com。
- 法务部，电子邮箱：
AskLegal。
- 环境、健康与安全团队，电子邮箱：Safety@idexx.com。
- 公司的人力资源业务合作伙伴。

当我们认为我们遇到的事情可能违反本《道德准则》，或者违反世界上任何地方的管理我们行为的法律时，我们都有义务提出我们的疑问。一般来说，我们的直属主管是及时解决道德问题的最佳人选，但是我们也有其他方式能提出我们的疑问。IDEXX 鼓励我们根据当时的情况，以自己认为最合适的方式提出疑问。

不管我们选择何种方式报告任何有关《道德准则》疑问，IDEXX 都将执行以下政策：

- 严肃对待报告的所有疑问，并会调查任何举报的不当行为。
- 绝不会因为善意报告涉嫌违规违法行为或者寻求澄清任何商务惯例、预期行动、或决策而报复任何人。

如果我们感觉自己因为提出报告而遭受报复，或者目睹针对其他 IDEXX 员工的报复，那么我们也需要大声讲出来。因为举报而进行报复本身违反我们的《道德准则》。

如何联系 IDEXX 道德热线

IDEXX 道德热线是一种用于报告疑问的资源。我们可以全天候随时用我们的本地语言致电热线并与一名专员对话，或者我们可以通过一个安全网站提交我们的疑问。我们可以选择匿名向 IDEXX 道德热线提交我们的疑问，但在少数几个本地法律限制匿名提交的国家除外，而在这些国家的员工会收到此类限制的通知。我们的疑问将被发送给 IDEXX 合规部门，根据内部协议进行保密审查和跟进。

执行

如果我们违反了《道德准则》或 IDEXX 政策，那么我们会面临纪律处罚，最高包括解雇。IDEXX 将遵循与此类纪律处罚有关的适用的本地法律。任何高层高管或 IDEXX 董事会成员，如经 IDEXX 董事会同意，可以获得放弃遵守 IDEXX《道德准则》的豁免，但该豁免连同豁免原因必须一起披露给股东。

我们可以通过以下方式联系 IDEXX 道德热线：

- 用我们的本地语言致电并与一名专家进行对话

在美国拨打免费电话

800-836-2027

如需查询美国之外的本地免费电话号码，请访问

www.idexx.com/ethics-hotline

- 通过以下安全网站提交一份表格：
www.idexx.com/ethics-hotline



避免利益冲突

我们要避免任何与我们对 IDEXX 的职责产生冲突或者可能产生冲突的情况。我们要向我们的直属主管完全披露任何潜在的利益冲突。如果提前披露，那么并不是所有潜在利益冲突都被禁止。

我们需要知道的事：

- 请勿为了个人利益而滥用或不当使用任何 IDEXX 设施、知识产权、办公设备、软件应用程序、电子邮箱、或其他公司资源。
- 避免接受来自供应商、客户、竞争对手或其他人的礼物或者超过面值的福利，尤其是当我们代表 IDEXX 做出关于他们的决定时。
- 避免雇用、提拔或者直接管理家庭成员。
- 受雇于 IDEXX 期间，在接受外部企业的高管或董事职位之前，要获得直属主管和法务部门的批准。
- 书面向直属主管完全披露可能产生利益冲突的所有活动、经济利益或关系。如果我们有关于潜在冲突的任何问题，请咨询我们的合规部门。



公平透明地与**客户**接触

竞争法律

公司在积极主动参与市场竞争，从而更好地满足世界各地客户的需求，但公司也需要遵守所有相关的竞争法律。

用于管理我们在市场中行为方式的法律通常被称为是“反垄断”或者“竞争”法律。这些法律负责监管公司行为，并禁止竞争对手之间达成协议，从而保护消费者，其中包括我们的客户。

如果我们违反竞争法律，那么 IDEXX 可能会面临严重后果，包括巨额罚金、破坏性诉讼、负面宣传、严重经济处罚、以及在一些情况中会有面临刑事起诉。

我们需要知道的事：

- 我们要始终给我们的客户提供更多产品选择、更好的服务以及公平的价格。
- 请勿跟任何竞争对手谈论 IDEXX 或竞争对手的定价、出价、销售条款、成本、市场份额、市场、地域或客户。
- 请勿规定或试图控制竞争对手或我们的经销商的产品价格，包括我们分销商设定的价格或其他销售条款。

反贿赂和反腐败

贿赂绝不能被接受，并且可能会让我们以及 IDEXX 面临刑事起诉。IDEXX 禁止 IDEXX 的员工或代表出于任何原因而贿赂世界上任何地方的任何人。贿赂指的是为了获取或保持业务，或者为了获得不当优势而提供任何有价值的物品，或采取的非法的、不道德的行为。世界各地的法律都禁止贿赂，未能遵守这些法律所产生的后果可能会非常严重。这些法律适用于个人和公司。

贿赂不能混淆于那些针对偶尔宴请、礼品、招待、或者 IDEXX 批准的其他“商务礼仪”、或为履行有效合同所支付的合理的、可接受的正常成本。

我们需要知道的事：

- 切勿为了不当影响 IDEXX 的商业决策而给予或接受任何东西。
- 在提出或提供任何商务款待之前，请查看和了解适用的 IDEXX 礼品与商务款待指南，以及客户的内部相关规定。
- 确保根据 IDEXX 会计和费用政策恰当记录所有的商务款待，并且对每项交易记录有准确的描述。
- 我们被禁止做的事情，IDEXX 第三方代表或其业务合作伙伴也不允许做。
- 知道如何识别和报告那些表明第三方代表可能从事被禁止的贿赂行为的“**危险信号**”。

在开展业务过程中，如果我们发现有“**危险信号**”表明 IDEXX 的第三方代表可能正在从事被禁止的贿赂行为，那么我们要告知我们的直属主管或者寻求其他合适的 IDEXX 资源的帮助。

“**危险信号**”指的是能够表明贿赂或腐败存在情况的模式、实践、特定活动或其他事实。

“危险信号”的示例包括但不限于：

- 业务合作伙伴不愿意披露关于其企业的信息。
- 针对支付的劳务费用，出现异常的财务安排。
- 业务合作伙伴缺乏用于向 IDEXX 提供约定服务的设施或员工。
- 第三方拒绝接受其与 IDEXX 签订的合同中的反腐败条款。
- 外国政府官员推荐雇用特定第三方。

出现“**危险信号**”并不一定意味着非法行为已发生，或 IDEXX 已触及到法律责任。但“**危险信号**”的确表示 IDEXX 应更密切地观察问题，以确定是否存在任何真正可疑的事情。

未能向我们的直属主管或者通过其他报告渠道传达“**危险信号**”可能导致我们违反反贿赂和反腐败法律、损坏 IDEXX 声誉，并可能使我们面临起诉、刑事罚金和监禁。

贸易合规

在世界各地我们开展业务的每个司法辖区中，我们会遵守所有适用的进口、出口、和贸易管制法律法规。这些法律适用于跨境商品、服务和技术的运输或传送（包括通过电子邮件和网络访问）。违反这些法律可能会给 IDEXX 带来政府调查、罚金、业务损失、以及负面宣传。遵守这些法律并维持良好的进口与出口惯例，能确保我们的产品和服务在全球运输更有效率，并抵达目的地——我们的客户手中。

我们需要知道的事：

- 确保 IDEXX 和我们的代理向政府机构提供准确完整的信息，包括真实完整的进口申报。
- 如果发现本公司产品疑似被非法转卖至该产品未经允许销售的司法辖区，我们应立即上报。
- 我们不得同意参加被禁止的抵制活动。如有收到任何要求参加抵制活动的请求我们应向合规部门报告。被禁止的抵制指的是拒绝与某个国家开展业务，除非获得美国政府的批准。
- 我们应保存与所有进出口活动有关的真实完整的记录。

产品和服务监管合规

我们生产并交付消费者信赖的安全有效的产品和服务。我们开展业务的每个国家都有特定法规，专门用于确保我们的产品和服务是安全的，并能正确使用。在促销、出售和进口我们的产品与服务时，我们遵守从政府机构获得的许可证和批准。

我们需要知道的事：

- 如果我们参与产品或服务设计、发布或者我们产品或服务的市场支持，那么要熟悉我们的监管和质量政策与程序。
- 如有任何顾客对本公司的产品和服务提出任何疑问，我们应立即报告给相关的客户支持部门。

与政府开展业务

IDEXX 的产品和服务被世界各地的政府普遍使用。作为发给 IDEXX 的例行信息请求的一部分，或者在政府审计或调查情况下，我们也可能会接触政府机构和官员。不管我们何时接触政府官员，我们都要最大限度地保持诚信、透明、和坦诚。

如果我们未能保持诚信，那么我们可能会面临民事和刑事处罚、被禁止获得未来政府采购机会、以及招致监禁判决和声誉受损。

我们需要知道的事：

- 遵守适用的政府采购法律和程序，包括我们开展业务的每个地点的所有竞争性招标，例如公开招标。
- 应向政府实体和政府官员提交真实准确的信息。
- 请勿为了或者意图不当获取或保持业务而在世界上任何地方向任何政府或政府官员给予、提议、承诺、或支付任何有价值物品。
- 只有获授权的 IDEXX 人员才可以回应政府官员和机构向 IDEXX 发出的调查、审计和类似请求。我们会把所有此类请求转交给公司法务部门的同事。



我们尊重并保护员工的福利

健康与安全

我们致力于保证我们员工在工作环境中的健康和安全。IDEXX 已经制定了政策和程序，专门用于创建一个安全健康的工作场所，并遵守所有适用的法律法规。

我们需要知道的事：

- 请把所有已知或疑似健康或安全疑问报告给 Safety@idexx.com，或者报告给我们的人力资源业务合作伙伴。

保护隐私

我们会以尊重的方式处理我们在例行业务运营过程中从员工、客户、供应商、以及其他业务合作伙伴那里收集到的个人信息。我们只会收集和保存有效业务运营所必需的个人信息，并且我们会根据业务所在司法辖区的法律保存、访问和传输这些个人信息。个人信息一般是指能用于识别个人身份或与该个人身份相关联的任何信息。

我们需要知道的事：

- 对个人信息的访问权限只限于需要用此类信息完成工作的同事。
- 只有出于工作所需并在获得授权的情况下，才获取、保存和传输个人信息。
- 保持个人信息安全。

若有任何疑问，请联系 IDEXX 首席隐私官，电子邮箱是 ChiefPrivacyOfficer@idexx.com。

多样性与包容

我们重视工作场所中的多样性与包容。当拥有多种不同观点和背景的员工朝着 IDEXX 目标共同努力时，我们的创新和协作精神就会得到增强。

我们为符合条件的个人提供均等就业机会，不管他们有何个人特征。“个人特征”指的是个人的种族、宗教、性别、性别身份、性取向、来源国、年龄、残疾或其他受法律保护的个人特征。本政策适用于雇佣关系的所有阶段，包括选择、工作分配、转岗、晋升、晋升机会、薪酬、福利、纪律、解雇、以及获取培训。

我们需要知道的事：

- 让雇佣决策基于任职资格和优点。
- 在做出所有雇佣相关决策时不考虑人员的个人特征。

互尊互重的工作场所

我们致力于提供一个没有骚扰和不尊重他人行为的工作场所。任何基于个人特征而发表的言语（包括玩笑），或导致工作环境具有威胁、敌意或冒犯他人的行为，公司绝不予以容忍。

不论我们的意图是什么，我们都要始终留意我们的言语和行为可能会对他人产生的影响。这样做可以支持创建一个互尊互重的工作场所。

我们需要知道的事：

- IDEXX 禁止对善意报告骚扰行为的任何人进行报复。
- 如有问题或想要报告任何骚扰事件，请联系我们的人力资源业务合作伙伴。



我们履行对股东的责任

内幕交易与证券交易

我们有时在工作中可能会获取还未公开的关于 IDEXX 或其他公司的重要非公开信息（或“内幕信息”）。禁止为了我们的个人利益而使用关于 IDEXX 或其他公司的内幕信息，或将信息提供给其他人，并且这些行为可能会违反美国联邦证券法律。

我们还被禁止参与其他会降低 IDEXX 股票价值的证券交易行为。此类活动的示例包括卖空 IDEXX 股票、进行基于 IDEXX 股票的卖出或买入期权交易，或者专门用于对冲或抵消 IDEXX 股票市值下降的金融工具交易。

如果理性投资者在决定是买入、卖出、还是持有 IDEXX 证券时有很大可能性会认为信息非常重要，那么 **IDEXX 信息就是“重要的”**。重要信息的示例包括营业收入或收益预期、收购、产品发布或重要合同。当 IDEXX 信息非常重要，并且还未披露给公众时，它们就被称作是“重要、非公开信息”或“内幕信息”。

我们需要知道的事：

- 在知道任何关于 IDEXX 的内幕信息时，请勿直接或间接买入、卖出或交易 IDEXX 证券。
- 在知道任何关于其他公司（例如：当前或潜在的 IDEXX 客户、供应商、合作伙伴、竞争对手、或潜在收购目标）的内幕信息时，请勿直接或间接买入、卖出或以其他方式交易该公司的证券。
- 对内幕信息保密。请勿向他人“暗示”或提供关于 IDEXX 或其他公司的任何内幕信息，除非我们对于 IDEXX 的日常职责要求这样做，并且获得 IDEXX 法律顾问的批准。
- 这些规则也适用于近亲属，例如配偶、子女或伴侣，因此我们要向我们的核心圈子宣传这些规则。
- 如有关于内幕交易的问题，请联系 GeneralCounsel@idexx.com。

业务与财务记录

我们要负责保证公司的业务和财务记录的真实性和完整性。因为业务和财务记录包含财务账目以及工时单、差旅费报告和费用报告以及其他文件，所以我们所有人（不仅只有会计和财务人员）都要为这些记录的真实性和完整性负责。

确保 IDEXX 业务和财务记录的真实性，对于公司运营以及对于维持股东和其他利益相关者的信心与信任，都是至关重要的。如果我们的记录是不真实或不完整的，那么 IDEXX 就无法履行我们向股东提供完整、公平、真实、及时、以及易理解的信息披露的义务。此外，IDEXX 的声誉和公信力也会受到影响。

我们需要知道的事：

- 绝不能代表 IDEXX 做出虚假或误导性陈述，不管是口头还是书面形式。
- 准确记录所有 IDEXX 交易。
- 遵守我们所在地与费用报告有关的所有 IDEXX 政策和程序。
- 只有在经过仔细审核和所需的跟进之后才能批准费用报告。
- 遵守 IDEXX 记录保存政策。
- 如果我们对于在确保 IDEXX 业务和财务记录准确性过程中的角色有任何疑问，请询问我们的直属主管。
- 如果我们不确定如何记录交易或者完成表格或其他文件，那么我们要与我们的直属主管讨论。
- 向我们的直属主管或者任何其他合适的 IDEXX 报告渠道报告关于会计、内部会计控制、或审计事务的任何疑问。

安全与网络安全

我们保护我们人员、工作场所、数据、运营和环境的安全。我们每个人都有责任保护 IDEXX 工作场所、数据、运营和环境免于未经授权的访问和使用。IDEXX 部署了很多技术措施来保持我们环境的安全，我们需要在保持 IDEXX 安全过程中发挥作用。

我们需要知道的事：

- 保持更新所有需要的网络安全员工培训。
- 创建和使用强密码，并对它们保密。
- 警惕那些潜在的未经授权对我们实际位置和系统进行访问的情况。
- 要怀疑那些奇怪的电子邮件请求；请勿打开其中的任何链接，使用 Outlook 中的“报告可疑 – PhishAlarm”按钮报告可疑电子邮件。其中包括“网络钓鱼”——即含有不良意图来源的电子邮件，它们冒充是熟悉的同事、业务伙伴或合作伙伴。
- 要把 IDEXX 系统或信息的任何实际或可疑的丢失、被盗或不当使用或访问报告给 ITSecurity@idexx.com。

保护 IDEXX 资产

我们保护并尊重 IDEXX 资产。IDEXX 拥有很多重要资产。IDEXX 最重要的资产是在世界各地每天努力实现 IDEXX 目标的每名员工。除此之外，IDEXX 还有很多其他资产，包括：

- 实物资产，例如设施、计算机、智能设备和网络、制造和其他设备、以及其他基础设施。
- 知识产权资产，例如制造技术、商业机密、专利、商标、以及版权。
- 关于我们技术、开发中产品、客户协议、以及员工记录等的机密信息。请记住，机密信息可能还包括秘密收到的来自第三方的信息。

机密信息包括但不限于：关于开发中的 IDEXX 新技术的信息；IDEXX 新产品的发布时间（包括任何延期）；可能收购的参比实验室客户名单或者任何其他业务或资产；任何 IDEXX 产品、业务或区域的营收增长或者其他财务测量指标；任何客户合同或业务的签署（或丢失）；以及 IDEXX 人事方面的任何重组或其他变化。

我们需要知道的事：

- 小心地对待所有实物财产，包括我们的设施以及计算机、公司提供的手机、和笔记本电脑，并采取合理措施保护其免于损坏、丢失或被盗。
- 了解我们的知识产权以及如何让 IDEXX 的知识产权不落入计划外的第三方之手。
- 保护机密信息免于被公开披露，包括避免与 IDEXX 之外的任何人进行讨论，包括在社交媒体上，或者与朋友和家人讨论。
- 在接收或使用第三方的知识产权之前，要咨询我们的法务部门。
- 如果有关于信息是否为机密信息的疑问，请询问我们的直属主管。



我们负责任地向新闻界、公众、以及在社交媒体中展示 IDEXX

与新闻界和公众进行互动

我们欢迎新闻界和我们的社区对本公司表达的兴趣。为了保护我们的信息和声誉，我们已经指定专门的 IDEXX 人员来回应外部咨询。

如果我们收到新闻界、投资者、分析师、我们行业成员、政府官员、或者社区组织提出 IDEXX 的问题，请发送电子邮件至

External-Question@idexx.com,

将问题转交给我们的授权发言人。

使用社交媒体

我们分享的我们在 IDEXX 的经历以及故事，能够有助于我们公司打造正面公众形象。

我们每个人都要为我们在社交媒体上发布的内容负责，并且负责遵守我们的社交媒体指南。

我们需要知道的事：

- 只有获授权的个人才能代表我们公司发表官方声明。
- 在外部社交媒体上提及 IDEXX 之前，请阅读我们的社交媒体指南。
- 确保分享的关于 IDEXX 的任何信息都不是机密或专有的。
- 请把关于参与社交媒体的任何疑问发送至 **SocialMedia@idexx.com**。